

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Явасский детский сад №1  
комбинированного вида»  
протокол от 30.08.2023

№ 37

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБДОУ «Явасский  
детский сад № 1 комбинированного вида»  
Турькова М.Б.  
30.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»  
на 2023/24 учебный год

п.Явас, 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Явасский детский сад №1  
комбинированного вида»  
протокол от 30.08.2023

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБДОУ «Явасский  
детский сад № 1 комбинированного вида  
\_\_\_\_\_ Гурькова М.Б.  
30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»  
на 2023/24 учебный год

п.Явас, 2023

# Содержание

|  |     |
|--|-----|
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |     |
|  | 2–3 |
| 1.1. Работа с воспитанниками                                 | 3–5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                          |     |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |     |
| 2.1. Методическая работа                                     | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество   | 6   |
| 2.3. Работа с кадрами  | 7   |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                          | 8   |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   | —9  |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы       | 9–  |
| 3.2. Безопасность  | 11  |

## Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** 1. Проанализировать предстоящие годовые задачи и способы их решения; развивать деловые и личные качества каждого педагога, стимулировать профессиональную активность и компетентность во время взаимного обмена мнениями;

2. Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.

3. Повышение профессионального уровня педагогов в [работе с детьми по формированию функциональной грамотности](#) ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО ;
- Повысить качество патриотического воспитания дошкольников
- Создать условия для восприятия педагогами теоретических знаний по развитию навыков **функциональной грамотности у дошкольников**; содействовать формированию мотивации на осуществление деятельностного подхода в обучении.

### **Нормативно-правовые основы документа**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" ; - Устав МБДОУ «Явасский детский сад № 1 комбинированного вида»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Явасский детский сад № 1 комбинированного вида» приведенной в соответствии с ФОП ДО;

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Явасский детский сад № 1 комбинированного вида».

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок            | Ответственный                     |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                 |                                   |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь         | Старший воспитатель               |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО   | В течение года  | Воспитатели                       |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания  | В течение года  | Старший воспитатель , воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий   | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель  |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май—декабрь     | Воспитатели, старший воспитатель  |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |                                   |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения   | Октябрь         | Старший воспитатель               |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | Октябрь—декабрь | Воспитатели                       |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели                       |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь          | Воспитатели                       |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)   | Ноябрь          | Воспитатели, учителя              |

|  |            |                                   |
|--|------------|-----------------------------------|
| Обновление содержания ОП ДОО   | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| <b>Оздоровительная работа</b>  |            |                                   |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                           | Апрель     | Воспитатели, медицинская сестра   |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май        | Медсестра                         |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                               | Май        | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками  | Май        | Старший воспитатель, воспитатели  |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование                             | Срок          | Ответственный                                  |
|--|---------------|--|
| День знаний                              | Сентябрь      | Баранова А.П., музыкальный руководитель        |
| Развлечение: День грамотности «Грамотеи» | Сентябрь      | Кяльгина Т.П., Пелипчук Е.В.                   |
| День дошкольного работника               | Сентябрь      | Шабайкина З.В., музыкальный руководитель       |
| Спортивный праздник «Ко дню Отца»        | 13.10.2023    | Инструктор по ФИЗО                             |
| Осенины 19,20.10-.2023                   | Октябрь       | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Развлечение: «День народного единства»   | Ноябрь        | Шабайкина З.В., музыкальный руководитель       |
| Концерт сборный ко Дню Матери            | 24.11.2023    | Силкина А.А., музыкальный руководитель         |
| Новый год                                | Декабрь       | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Развлечение «Рождество»                  | Январь        | Силкина Г.Н. Пелипчук Е.В. подготовительная гр |
| День защитника Отечества                 | Февраль       | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Масленица                                | 15 марта 2024 | Яковлева Т.Н. Пелепчук Е.В.                    |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Утренники «Международный женский день»  | Март       | Воспитатели , музыкальный руководитель                                  |
| День птиц                               | 30 марта   | Руськина Т.В.Оськина Н.В. Гурдяева Н.В. Пелепчук Е.В.                   |
| Спортивный праздник ко дню космонавтики | 12 Апреля  | Силкина Г.Н.  |
| Экологический праздник «День Земли»     | 22 апреля  | Подготовительная гр.  |
| Светлая Пасха                           | 6 мая 2024 | Старшая гр  |
| «День Победы»                           | Май        | Подготовительная  |
| Выпускной                               | Май        | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование  | Срок      | Ответственный                    |
|---|-----------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>  |           |                                  |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний с 01.09  | Сентябрь  | Стар.подг.гр                     |
| БУКЕТЫ ИЗ ЦВЕТОВ«Краски уходящего лета» ко дню дошкольного работника                                  | Сентябрь  | Все группы                       |
| Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» к 01.10.23   | Октябрь   | Все группы                       |
| Выставка детских рисунков «Хлеб всему голова» к 10.10.23  | Октябрь   | Средняя, стар. подг. гр          |
| <b>Конкурс выпечки каравая для воспитателей «Хлеб наше богатство»</b>                                 | К 16. 10. | Все воспитатели                  |
| Выставка рисунков «Золотая осень»   | Октябрь   | Все группы                       |
| Выставка детских рисунков «Родина моя» к 01.11.2023   | Ноябрь    | Дети подготовительной гр         |
| Фото выставка «В объективе -Осень»  | Ноябрь    | Все группы                       |
| <b>Конкурс для воспитателей альбом на липучках «Наша Родина – Россия» с презентацией к 16.11.2023</b> | Ноябрь    | Воспитатели                      |
| Родительская выставка «Моя мама мастерица»  | Ноябрь    | Воспитатели, родители            |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери 23.11.2023   | Ноябрь    | Старший воспитатель, воспитатели |
| Зимние объёмные аппликации к 20.12.2023   | Декабрь   | Средние, старшая,                |



|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  |               | подготов. гр.                           |
| «Лучшее новогоднее украшение группы и окон»                                  | Декабрь       | Все группы                              |
| Выставка рисунков «Время волшебства  | Январь        | Все группы                              |
| Выставка рисунков «Выставка рисунков «За Россию»                             | Февраль       | Дети, воспитатели                       |
| Творческий конкурс «Земля наш общий дом»                                     | К 1 апреля    | Старшая ,подг.гр.                       |
| Конкурс поделок родителей с детьми «День космонавтики» 12 апреля             | Апрель        | Родители, воспитатели                   |
| Выставка рисунков и поделок«Пасхальный натюрморт»                            | 1 янеделя мая | Средние , старшая , подготовительная гр |
| Всероссийская акция «Цветами улыбается Земля»(посадка цветов с семьей, фото) | Май           | Воспитатели, дети, родители             |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»                                    | Май           | Старший воспитатель, воспитатели        |
| <b>Муниципальные</b>   |               |   |
| Конкурс фотографии «Поселок, в котором я живу»                               | Ноябрь        | Старший воспитатель, воспитатели        |
| <...>  |               |   |

#### 1.4.Открытые просмотры

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--|-------------|----------------------|
| Занятие по патриотическому воспитанию в старшей группе «Моя Родина -Россия»            | Декабрь     | Силкина А.А.         |
| Занятие по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Наша Родина - Россия» | Декабрь     | Кяльгина Т.П.        |
| Занятие по патриотическому воспитанию во второй младшей группе «Я и моя Родина »       | Декабрь     | Руськина Т.В.        |
| Занятие по патриотическому воспитанию в средней группе «Я и моя Родина »               | Декабрь     | Гурдяева Н.В.        |
|  |             |                      |

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

##### 1.2.1. Общие мероприятия

| <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------------|-------------|----------------------|
|--------------------|-------------|----------------------|

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели   |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Директор, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, |
| Дни открытых дверей  | Апрель           | Старший воспитатель   |
| Подготовка и вручение раздаточного материала   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели  |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика   | Ответственные   |
|--|--|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |  |   |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО                | Директор, старший воспитатель                         |
| Декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия   | Директор, старший воспитатель                         |
| Январь                                     | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды                      | Директор, старший воспитатель                         |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  | Заведующий, старший воспитатель                       |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |   |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: Информирование родителей о содержании ФОП ДО и ее внедрение с 01.09.2023 года.<br>«Адаптационный период детей в детском саду». | Воспитатель младшей группы.<br>Яковлева Т.Н. Мурзаева |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | М.В.<br>Баранова А.П.Оськина<br>Н.В.         |
|         | Средняя группа: Информирование родителей о содержании ФОП ДО и ее внедрение с 01.09.2023 года. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»        | Воспитатель средней группы.<br>Балашова В.П. |
|         | Старшая и подготовительная группы: Информирование родителей о содержании ФОП ДО и ее внедрение с 01.09.2023 года. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы                   |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»   | Воспитатели групп                            |
| Ноябрь  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Воспитатель младшей группы                   |
|         | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»   | Воспитатель средней группы                   |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»  | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»  | Воспитатели групп                            |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»   | Воспитатель младшей группы                   |
|         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»   | Воспитатель средней группы                   |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»   | директор, воспитатель старшей группы         |
| Апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | Воспитатели групп                            |
| Июнь    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»  | Воспитатель младшей и средней группы         |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»   | Директор, старший воспитатель                |

### **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада**

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Директор |
|-----|--|----------|

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие  | Срок               | Ответственный                    |
|--|--------------------|----------------------------------|
| Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФООП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников. | До конца 2023 года | Старший воспитатель              |
| Составление режима дня групп   | Май, август        | Старший воспитатель, медработник |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах.   | До конца 2023 года | Старший воспитатель, педагоги.   |
| Подписка на журналы  | Сентябрь, май      | Старший воспитатель              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам  | В течение года     | Старший воспитатель              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года     | Старший воспитатель              |
| Составление диагностических карт   | В течение года     | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС   | В течение года     | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию   | В течение года     | Старший воспитатель              |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|------|------|---------------|
|------|------|---------------|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Консультация для воспитателей<br>«ФОП ДО – федеральная программа дошкольного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю?» | Сентябрь   | Старший воспитатель                            |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования   | Ежемесячно | Старший воспитатель                            |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО   | Сентябрь   | Старший воспитатель                            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО   | Октябрь    | Старший воспитатель                            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды   | Ноябрь     | Медработник                                    |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников   | Январь     | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма                                      | Март       | Старший воспитатель                            |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  | Май        | Старший воспитатель                            |
| <...>  |            |  |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный                     |
|---|----------|-----------------------------------|
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО   | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги     |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей   | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь   | Старший воспитатель               |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье   | Декабрь  | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению  | Март     | Старший воспитатель, воспитатели  |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО |  | подготовительных групп |
|  |  |                        |

#### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема   | Срок     | Ответственные                 |
|--|----------|-------------------------------|
| <p><b>1. Установочный педсовет</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Определить основные перспективы развития на будущий учебный год.</p> <p>2. Обозначить проблемы и задачи, которые повышают качество образовательного процесса.</p> <p>3. Организовать творческое взаимодействие педагогов для эффективного решения задач детского сада в новом учебном году</p> <p>4. Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.;</p> <p>-режим дня;</p> <p>-календарно-тематическое планирование.</p> <p>5. Поощрить за подготовку групп и кабинетов к новому учебному году</p> | Сентябрь | Директор, старший воспитатель |

|  |        |  |
|--|--------|--|
| <p><b>2.Тематический педсовет по патриотическому воспитанию</b></p> <p><b>Задачи</b> 1.Совершенствовать работу в ДОО по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, усилить данное направление в рабочей программе воспитания.</p> <p>2.Обновить содержание и технологии патриотического воспитания дошкольников, учитывая возрастные особенности и возможности детей, ресурсы образовательной организации, участие социальных партнеров, вовлечение родителей.</p> <p>3.Познакомить педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания дошкольников, результатами конкурсных работ педагогов региона.</p> | Ноябрь | Директор, старший воспитатель, воспитатели   |
| <p><b>Педсовет на тему; «Функциональная грамотность детей» жур. Справ. старшего восп. № 2, 2023 г.стр.8</b></p> <p>-создать условия для восприятия педагогами теоретических знаний по развитию навыков функциональной грамотности у дошкольников;</p> <p>- содействовать формированию мотивации на осуществление деятельностного подхода в обучении.</p> <p>- «Лидер-kids: финансовое просвещение и экономическое воспитание детей».</p> <p>- «Парадоксы современного детства: читать умеют — говорить не могут. Как быть и что делать?».</p>  | январь | <p>Директор, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Яковлева Т.Н.</p> <p>Поршина М.И.</p> |
| <p><b>Педсовет на тему:«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</b></p>  | март   | Инструктор по физкультуре, старший воспитатель   |
| <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»</p>   | Май    | Директор, старший воспитатель  |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа       | Срок           | Ответственный                 |
|------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда   | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Подготовка стат отчёта 85-к. | Декабрь        |                               |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа      | Срок     | Ответственный       |
|-----------------------------|----------|---------------------|
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |
|                             |          |                     |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятия   | Срок    | Ответственный       |
|---|---------|---------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Октябрь | Старший воспитатель |
| Утвердить состав аттестационной комиссии  | Октябрь | Директор            |
|   |         |                     |

| Ф. И. О. работника  | Должность   | Дата аттестации |
|---|-------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников на 1 категорию</b> |             |                 |
| Кузовчикова Г.А.  | Воспитатель | Февраль         |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность   | Дата прохождения | Наименование курса  |
|--------------------|-------------|------------------|---|
| Кяльгина Т.П       | Воспитатель | Август 2023      | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |



|                |             |             |   |
|----------------|-------------|-------------|---|
| Шабайкина З.В. | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Руськина Т.В   | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Яковлева Т.Н.  | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Мурзаева М.В.  | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Гурдяева Н.В   | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Балашова В.П   | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Баранова А.П.  | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Оськина Н.В.   | Воспитатель | Август 2023 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                         |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность       | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | директор, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Старший воспитатель                   |
| Адаптация воспитанников в детском  | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                   |

|  |               |  |                  |                                 |
|--|---------------|--|------------------|---------------------------------|
| саду   |               |  |                  |                                 |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель  |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный   | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Медработник                     |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО   | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь          | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.<br><br>Проведение родительских собраний                                      | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель             |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель  |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)  | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель             |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах   | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель             |
| Уровень подготовки   | Итоговый      | Анализ   | Май              | Заведующий,                     |

|   |             |                                 |             |                                  |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год |             | документации                    |             | старший воспитатель              |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня               | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок                   | Ответственный                   |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август                 | Старший воспитатель             |
| Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования. | Сентябрь-Октябрь       | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)                | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса  | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания   | Сентябрь, декабрь, май | Директор                        |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада   | В течение года         | Старший воспитатель             |
|  |                        |                                 |

### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                          |
|--|----------------|--|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз            |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений,   | В течение      | Старший                                |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| индивидуальных особенностей детей в группах  | года               | воспитатель,<br>воспитатели групп            |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—<br>апрель | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение<br>года  | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели групп |
|  |                    |  |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                            | Срок          | Ответственный       |
|--|---------------|---------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Бухгалтер           |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Директор, бухгалтер |
|  |               |                     |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие  | Срок     | Ответственный                     |
|--|----------|-----------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель<br>заведующего по АХЧ |
| <...>  |          |                                   |

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный   |
|--|--------|---|
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>— системой контроля | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую<br>защищенность директор и завхоз |

|                            |         |  |
|----------------------------|---------|--|
| и управления доступом;     |         |  |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |  |
|                            |         |  |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                           | Ответственный                             |
|--|--------------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь<br>и по необходимости | Ответственный<br>за пожарную безопасность |
|  |                                |   |

### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за инфекционных заболеваний (коронавируса, энтеровирусной инфекции, грипп и т.д.)

| Мероприятие   | Срок   | Ответственные                                    |
|---|--|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно  | Медработник                                      |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям   | Ежедневно при входе в здание                               | Медработник,<br>ответственный<br>по охране труда |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук   | Ежедневно  | Технический персонал, завхоз                     |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов  | Раз в квартал  | Рабочий<br>по обслуживанию<br>здания, завхоз     |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>— текущей уборки и дезинсекции;   | Ежедневно  | Медработник ,завхоз                              |
| — генеральной уборки  | Еженедельно –<br>в 2023 году,<br>ежемесячно —<br>в 2023-24 |  |
| <...>   |  |  |